

## Objectifs de la formation

Les capacités professionnelles ciblées sont les suivantes :

- Assurer la réception/expédition physique de produits
- Contrôler la conformité des produits à livrer/à expédier
- Effectuer les entrées/sorties d'informations internes ou externes
- Prélever des produits à partir des informations reçues
- Manipuler des produits conditionnés
- Identifier et vérifier tous les éléments nécessaires à l'activité
- Déplacer les produits conformément aux instructions
- Assurer la mise en stock
- Effectuer un inventaire
- Mettre à jour les informations de mouvements des stocks



### Public et prérequis

Salariés ou demandeurs d'emploi avec une bonne vision dans l'espace, savoir lire, écrire, compter.

### Evaluation pré-formative :

Des pré-requis, motivation et capacités d'apprentissage, acquis en entrée de formation, tests théoriques, pratiques (en situation reconstituée) et entretien.

### Modalités d'organisation

Alternance ou temps plein en centre de formation. Période de mise en pratique en entreprise obligatoire, 6 semaines minimum en vue d'un CQPM. Apports théoriques et mises en situations pratiques dans nos salles de formation et plateaux techniques équipés.

### Certifications

CQPM Agent logistique MQ 1997 0150

### Blocs de compétences :

- BDC 0194 La réception ou l'expédition de produits
- BDC 0195 La préparation, le groupage ou dégroupage de produits
- BDC 0196 Le transfert de produits
- BDC 0197 La tenue des stocks

### Modalités et délais d'accès

Délai en fonction du projet et du financement. nous contacter

### Tarifs

Voir grille tarifaire Formation Continue

### Modalités d'évaluation

Épreuve pratique en entreprise ou en situation reconstituée en centre de formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Évaluation individuelle de la capacité à suivre la formation

# Programme

<i>Modules</i>	<i>Durée (heures)</i>	<i>Durée (jours)</i>
Présentation de la Logistique / Présentation du référentiel	7	1
Calculs et écrits logistiques (réveil des connaissances)	21	3
La réception de marchandises	35	5
La codification et le stockage	35	5
Gestes et Postures	7	1
La préparation de commandes	35	5
L'expédition des marchandises	35	5
Gestion de stocks	14	2
Gestion des stocks informatisés	21	3
Sécurité en entrepôt	7	1
Transport - Affrètement	14	2
Word - Excel - PowerPoint	21	3
Préparation et réalisation des dossiers techniques	14	2
Préparation entretien + Validation des CP + QCM + Entretien final	14	2
<b><i>TOTAL parcours de formation en centre</i></b>	<b>280</b>	<b>40</b>

## Contacts

### Dans l'Yonne

Benoit BONAFÉ  
b.bonafe@pole-formation.net

### Dans la Nièvre

Sylvie Ruzicka  
s.ruzicka@pole-formation.net